

## Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev vastuvõtmise kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi Kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
- 1.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 2, 3, 4 või 5), millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia v.a digiallkirjaga kinnitatud taotluse puhul;
  - 3) nõuetekohase digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks. Foto peab olema JPG- või JPEG-formaadis, 3:4 kuvasuhtega, mõõtmetega vähemalt 600×800 pikslit, foto ei tohi olla vanem kui kuus kuud, skaneeritud foto esitamine ei ole lubatud;
  - 4) nõusoleku isikuandmete töötlemiseks (Lisa 6);
  - 5) üleminekuklassidesse vastuvõtmisel väljavõtte õpilasraamatust, klassitunnistuse koopia või hinnetelege;
  - 6) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia allalaaditud haridusportaal.edu.ee keskkonnast.
- 1.5. Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalalkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- 1.6. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilaste nimekirja pärast kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide esitamist õppeaasta alguses.

### 2. Vastuvõtmine esimesse klassi

- 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“.
- 2.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal/seaduslikul esindajal esitada ajavahemikul 1. märts kuni 15. märts Tallinna Haridusametile (edaspidi haridusamet) ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastav taotlus.
- 2.3. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.

- 2.4. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 2.3. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.
- 2.5. Lapsevanem või eestkostja (edaspidi Vanem) on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.6. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine lapsevanema/eestkostja taotluse alusel (Lisa 2). Vastav taotlus tuleb vanemal või eestkostjal koolile esitada elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna või kirjalikult.
- 2.7. Vabad õpilaskohad komplekteeritakse taotluste laekumise ajalise järjestuse alusel.
- 2.8. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.
- 2.9. Juhul, kui vanem soovib kinnitatud koolikohast enne õppeaasta algust loobuda, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult.

### **3. Vastuvõtmine üleminekuklassidesse**

- 3.1. Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 3.2. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse p.1.4. loetletud dokumendid.
- 3.3. 2. – 9. ja 11.– 12. klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolul.
- 3.4. Välismaalt tulnud õpilase puhul määrab õppenõukogu praktiliste tööde tulemuste alusel, mitmendas klassis õpilane õpinguid jätkab.
- 3.5. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

### **4. Kümneklassi klassi vastuvõtmise kord**

- 4.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 4.2. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsed.
- 4.3. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (punktid 5-10).
- 4.4. Tallinna Ühisgümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 4.5. Õpilased, kes on õppinud eesti õppekeelega põhikoolis B-võrkeelena soome keelt ja kelle 9. klassi iga õppeperioodi keskmine hinne on vähemalt 4,2 ja käitumine vähemalt hea, võetakse

Tallinna Ühisgümnaasiumi võõrkeeleharusse 10. klassi õpilaskandidaadiks vastu ühiskatsete praktiliste tööde sooritamise kohustuseta.

4.6. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

4.6.1. 10. klassi reaalsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	1,0	0,5

4.6.2. 10. klassi humanitaarsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
1,0	0,5	0,5

4.6.3. 10. klassi võõrkeelesuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	0,5	1,0

4.7. Kandidaadid kutsutakse vestlusele testide teisendatud punktisummade (punkt 4.5) ning hinnetelehel kajastuva info alusel.

4.8. Teatriharu katseteks tuleb kandideerijal osaleda täiendaval vestlusel, kus tuleb:

4.8.1. esitada pähe õpitud luuletus, mille mõte on endale selge (midagi isikupärast), olles valmis vastu võtma tagasisidet ja vajadusel ümber kohanema (1-3 minutit);

4.8.2. esitada peast kirjanduslik tekst-monoloog (3-5 minutit);

4.8.3. olla valmis ennast kirjeldama, tuues välja, milline on varasem kokkupuude näitlemisega.

4.9. Vestlus võõrkeele suuna õpilaskandidaadiga toimub inglise keeles.

4.10. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- kooli ja õppesuuna valiku põhjendus;
- õppeedukus, st üheksanda klassi positiivsed tulemused;
- sotsiaalsed oskused (eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud);

- saavutused (sh osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides)
  - suunapõhise vestluse sisukus.
- 4.11. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.9 nimetatud kriteeriumite osas. Vestuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vestuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kelle õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused erinevad oluliselt sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemustest.
- 4.12. Otsuse Tallinna Ühisgümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.
- 4.13. Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate kandidaatidega võetakse ühendust ühiskatsete keskkonna kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul pärast vestlusvooru. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 27. juunil.
- 4.14. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Tallinna Ühisgümnaasiumis õppima asuda, võttes vastu kutse ühiskatsete infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märge nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.
- 4.15. Koolis ei avata 10. klasse juhul, kui 28. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust.
- 4.16. Kui koolis on 28. juuni seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 14. augustist kuni 18. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse e-kirjaga hiljemalt 25. augustiks. Vestuvõttu vabanenud kohtadele võivad taotleda ka õpilased, kes ei ole osalenud testidel ega vestlusvoorus. Vestuvõtu aluseks on põhikooli lõputunnistus ja vestlus.
- 4.17. Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitust direktori käskkirjaga.

## **5. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord**

5.1. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.

5.2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnendasse klassi.

5.3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu neljandal laupäeval (23. märtsil 2024) algusega kell 10.00 paberkanjal testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel). Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.

## **6. Registreerimine**

6.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu ja registreerunud õpilane saab sellekohase kinnituse.

6.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 12. veebruarist kuni 29. veebruarini 2024 kella 23.59-  
ni.

6.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning ühiskatsete infosüsteemis alates 1. veebruarist.

6.4. Registreerimisel ühiskatsetele sisestab kandideerija infosüsteemi järgmised andmed:

6.4.1. Ees- ja perekonnanimi;

6.4.2. Isikukood;

6.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, vene või prantsuse keel);

6.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, vene, prantsuse, rootsi keel, muu);

6.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, vene, soome, prantsuse keel või muu);

6.4.6. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;

- 6.4.7. esimene eelistus<sup>1</sup> (Tallinna Ühisgümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Kadrioru Saksa Gümnaasium);
  - 6.4.8. teine eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Kadrioru Saksa Gümnaasium,);
  - 6.4.9. kolmas eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Kadrioru Saksa Gümnaasium);
  - 6.4.10. kontakttelefoni number;
  - 6.4.11. meiliaadress;
  - 6.4.12. vanema nimi, telefon, meiliaadress.
- 6.5. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 6.6. Valides märke registreerun, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Tallinna Ühisgümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Kadrioru Saksa Gümnaasium).
- 6.7. Kandideerija saadab infosüsteemis sõnumina käesoleva õppeaasta 9. klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta hinnetelehe hiljemalt põhitestide toimumise päeval.

## 7. Praktilised tööd

- 7.1. Praktilised tööd (Lisa 2) viiakse läbi paber kandjal testidena eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit).
- 7.2. Iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.
- 7.3. Praktiliste tööde paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:
  - 7.3.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;

---

<sup>1</sup> Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Digitootedisainiharu või Loodus- ja keskkonnaharu), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu või Kommunikatsiooniharu)). Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksa keel ja saksakeelne majandusõpe, Saksa keele ja loodusainete õppesuund, Saksa keele ja digitootedisaini õppesuund, Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

7.3.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;

7.3.3. Inglise keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

7.4. Praktiliste tööde paber kandjal põhitestide sooritamiseks jaotatakse õpilased kolme kooli ruumidesse.

Kandideerijat teavitatakse testi sooritamise kohast Infosüsteemi vahendusel. Paber kandjal põhitestide ruumi lubatakse kandideerija isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) ettenäitamisel. Testide läbiviijad võivad epidemioloogilisest olukorrast lähtudes rakendada meetmeid nakkusohutuse tagamiseks ja kontrollimiseks.

7.5. Kandideerijaid teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

## **8. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.**

8.1. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete korralduskomisjon.

8.2. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast praktiliste tööde sooritamist.

8.3. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi (vt punkt 4.6).

8.4. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda paber kandjal lahendatud hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel.

8.5. Paber kandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

## **9. Vestlused**

9.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.

- 9.2. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad.
- 9.3. Esimese koolivaliku vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Teise ja kolmanda koolivaliku eelistuse teinud kandidaatide vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis vastavalt vestlusele eelneva nädala reedel.
- 9.4. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 9.5. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

## **10. Erandjuhtude lahendamine**

- 10.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:
- 10.1.1. Tallinna Ühisgümnaasium [vastuvott@tyhg.edu.ee](mailto:vastuvott@tyhg.edu.ee)
- 10.1.2. Kadrioru Saksa Gümnaasium [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee)
- 10.1.3. Jakob Westholmi Gümnaasium [vastuvott@westholm.ee](mailto:vastuvott@westholm.ee) .
- 10.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel (nt haigestumine, vabariiklikud ja/või rahvusvahelised võistlused) ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid.
- 10.3. Paber kandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.
- 10.4. Järeltestidele lubamise otsusest, sooritamise ajast ja kohast teavitatakse õpilaskandidaate hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.



## Ühiskatsete test matemaatikast

Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada **100** punkti.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);
- 2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);
- 3) algebra
  - hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
  - algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
  - kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
  - võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);
- 4) funktsioonid
  - valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
  - graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
  - nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
  - parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;
- 5) geomeetria
  - kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliliku, ringi, ristküliliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
  - kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;
  - Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
  - geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
  - kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

### Ühiskatsete test eesti keelest

Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on **100**.  
Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käandelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirj vahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuuendusest.

### Ühiskatsete test inglise keelest

Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on **100**.

Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

Test koosneb grammatika – ja sõnavarahaarjutustest (valikvastused, puudevate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmise ja koostamisoskust.

Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikkel (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- mäarsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);

- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);
- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

LISA 2

Vanema taotlus lapse 1. klassi astumiseks

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

**AVALDUS**

Palun võtta minu laps Tallinna Ühisgümnaasiumi **1.** klassi alates \_\_\_\_\_ 20\_\_ a.

**Andmed õpilase kohta**

Ees-ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_ \_ \_ \_ \_

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) \_\_\_\_\_

Kodune keel \_\_\_\_\_ Kodakondsus \_\_\_\_\_

Alusharidus            kodus     lasteaias     eelkoolis

Laps käis \_\_\_\_\_  
(lasteaia nimi, eelkooli nimi)

**Andmed vanemate kohta**

Ema: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)  
e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)  
e-posti aadress: \_\_\_\_\_

**Elukohta aadress** \_\_\_\_\_  
linn/vald/asula maja nr/korteri nr

**Aadressrahvastiku registris:** \_\_\_\_\_  
linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

LISA 3

Vanema taotlus õpilase 2.-9. klassi astumiseks

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

**AVALDUS**

Palun võtta minu laps Tallinna Ühisgümnaasiumi \_\_\_\_\_ . klassi alates \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ a.

**Andmed õpilase kohta**

Ees-ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_ \_ \_ \_ \_

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) \_\_\_\_\_

Kodune keel \_\_\_\_\_ Kodakondsus \_\_\_\_\_

Eelmine õppeasutus \_\_\_\_\_

Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli: A-keel \_\_\_\_\_ B-keel \_\_\_\_\_

Tallinna Ühisgümnaasiumis õpitakse alates 6. klassist kolmanda võõrkeelena soome keelt.

**Andmed vanemate kohta**

Ema: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

(ees-ja perekonnanimi)

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

**Elukoha aadress** \_\_\_\_\_

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

**Aadress rahvastikuregistris:** \_\_\_\_\_

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

LISA 4

Vanema taotlus õpilase gümnaasiumiklassi astumiseks

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

### AVALDUS

Palun võtta minu laps Tallinna Ühisgümnaasiumi \_\_\_\_\_, klassi alates \_\_\_\_\_ 20\_\_ a.

reaal ( loodus või  digitootedisain),  humanitaar ( teater või  meedia),

võõrkeelte õppesuuna õpilaseks

### Andmed õpilase kohta

Ees-ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_ \_ \_ \_ \_

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) \_\_\_\_\_

Kodune keel \_\_\_\_\_ Kodakondsus \_\_\_\_\_

Kontakttelefon \_\_\_\_\_ E-posti aadress \_\_\_\_\_

Eelmine õppeasutus \_\_\_\_\_

Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli: A-võõrkeel: \_\_\_\_\_ B-võõrkeel: \_\_\_\_\_

TÜGs on võimalik gümnaasiumis B võõrkeelena õppida ka soome keelt võõrkeelte õppesuunas

C-võõrkeele eelistus nr 1 ja nr 2: hispaania \_\_, jaapani \_\_, prantsuse \_\_, saksa \_\_, soome \_\_, vene \_\_\_\_\_

### Andmed vanemate kohta

Ema: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Elukoha aadress \_\_\_\_\_

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

Aadress rahvastikuregistris: \_\_\_\_\_

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

LISA 5

Õpilase taotlus gümnaasiumiklassi astumiseks

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

### AVALDUS

Palun võtta mind Tallinna Ühisgümnaasiumi \_\_\_\_ . klassi alates \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ a.

reaal ( loodus või  digitootedisain),  humanitaar ( teater või  meedia),

võõrkeelte õppesuuna õpilaseks

### Andmed õpilase kohta

Ees-ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_ \_ \_ \_ \_

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) \_\_\_\_\_

Kodune keel \_\_\_\_\_ Kodakondsus \_\_\_\_\_

Kontakttelefon \_\_\_\_\_ E-posti aadress \_\_\_\_\_

Eelmine õppeasutus \_\_\_\_\_

Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli: A-võõrkeel: \_\_\_\_\_ B-võõrkeel: \_\_\_\_\_

Tallinna Ühisgümnaasiumis on võimalik gümnaasiumis B võõrkeelena õppida ka soome keelt võõrkeelte õppesuunas

C-võõrkeele eelistus nr 1 ja nr 2: hispaania \_\_ , jaapani \_\_ , prantsuse \_\_ , saksa \_\_ , soome \_\_ , vene \_\_

### Andmed vanemate kohta

Ema: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Elukoha aadress \_\_\_\_\_

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

Aadress rahvastikuregistris: \_\_\_\_\_

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

LISA 6

Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

1. Isikuandmete vastutav töötleja **Tallinna Ühisgümnaasium** (edaspidi *kool*), Pärnu mnt 71, Tallinn, 10134
2. **Lapse** nimi ..... isikukood .....
3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi lapsevanem) nimi**  
.....
  - **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märges):
    - lapse foto  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning läbi selle avaldada tunnustust lapse saavutuse eest.
    - lapse nimi  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning läbi selle avaldada tunnustust lapse saavutuse eest, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
    - lapse koolitöö tulemus  
Avalikustamise eesmärk on avaldada tunnustust lapse heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
    - kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on avaldada tunnustust lapse heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.
  - Luban avalikustada neid andmeid:
    - kooli stendil;
    - õpilastööde näitusel;
    - kooli veebilehel;
    - kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis;
    - ajakirjanduses;
    - haridusüritustel;
    - Tallinna Haridusameti aastaraamatus.
  - **Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:**
    - lisada see klassi meililisti piiranguteta / lisada klassi Office 365 gruppi või Google'i gruppi (kui on klassil grupp) – andmed edastatakse keskkonda.  
Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.



- saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetavate tegevuste kohta

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisist tegevust.

- **Eriliigilised isikuandmed**

- Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu, tervise ja heaolu kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, näiteks kehalise kasvatus tunnis).

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu, tervise ja heaolu kaitsmine ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

## **Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

### **1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### **2. Lapsevanema õigused**

Nõusoleku tagasivõtmine

- Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

- Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.
- Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)
- Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

### **3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

- Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
- Andmed, lapsevanema poolt lubatud mahus, avalikustatakse ainult eelnevalt kirjeldatud kanalite kaudu.

### **4. Andmete säilitamine**

- Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).
- Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).
- Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

## 5. Turvalisus

- Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.
- Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.
- Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja juhtkonnale, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks ning teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldavad kooli IT töötajad. Klassijuhataja poolt loodud suhtluskanalite (nt Facebooki, Google vm grupp) ligipääsude ning seal hoitava info eest vastutab klassijuhataja eelnevalt lapsevanemaga tehtud kokkuleppe alusel.
- Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse, võimetekohane õpe ning turvaline keskkond.
- Lapse terviseandmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi terviseandmeid hoitakse lukustatud kapis.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste andmeid töödeldakse piiratud ligipääsuga võrgukettal.
- Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole (direktor, sekretär) e-posti aadressil [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)
- Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Nimi

allkiri

kuupäev