

KINNITATUD

Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga

LISA

Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev vastuvõtmise kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi Kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalituse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
- 1.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 2, 3, 4 või 5), millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
 - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia v.a digiallkirjaga kinnitatud taotluse puhul;
 - 3) nõuetekohase digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks. Foto peab olema JPG- või JPEG-formaadis, 3:4 kuvasuhtega, mõõtmetega vähemalt 600×800 pikslit, foto ei tohi olla vanem kui kuus kuud, skaneeritud foto esitamine ei ole lubatud;
 - 4) nõusoleku isikuandmete töötlemiseks (Lisa 6);
 - 5) üleminekuklassidesse vastuvõtmisel väljavõtte õpilasraamatust, klassitunnistuse koopia või hinnetelege;
 - 6) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia allalaaditud haridusportaal.edu.ee keskkonnast.
- 1.5. Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalalkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- 1.6. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilaste nimekirja pärast kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide esitamist õppeaasta alguses.

2. Vastuvõtmine esimesse klassi

- 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. 12 2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“.

- 2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.3. Lapsevanem või eestkostja (edaspidi Vanem) on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.4. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine lapsevanema/eestkostja taotluse alusel (Lisa 2). Vastav taotlus tuleb vanemal või eestkostjal koolile esitada elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna või kirjalikult.
- 2.5. Vabad õpilaskohad komplekteeritakse taotluste laekumise ajalise järjestuse alusel.
- 2.6. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

3. Vastuvõtmine üleminekuklassidesse

- 3.1. Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 3.2. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse p.1.4. loetletud dokumendid.
- 3.3. 2. – 9. ja 11.– 12. klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolul.
- 3.4. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

4. Kümnendasse klassi vastuvõtmise kord

- 4.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 4.2. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsed.
- 4.3. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (punktid 5-10).
- 4.4. Tallinna Ühisgümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 4.5. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

- 4.5.1. 10. klassi reaalsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
------------	-------------	--------------

0,5	1,0	0,5
-----	-----	-----

4.5.2. 10. klassi humanitaarsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
1,0	0,5	0,5

4.5.3. 10. klassi võõrkeelesuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	0,5	1,0

4.6. Kandidaadid kutsutakse vestlusele testide teisendatud punktisummade (punkt 4.5) ning hinnetelehel kajastuva info alusel.

4.7. Teatriharu katseteks tuleb kandideerijal osaleda täiendaval vestlusel, kus tuleb:

4.7.1. esitada pähe õpitud luuletus, mille mõte on endale selge (midagi isikupärast), olles valmis vastu võtma tagasisidet ja vajadusel ümber kohanema (1-3 minutit);

4.7.2. esitada peast kirjanduslik tekst-monoloog (3-5 minutit);

4.7.3. olla valmis ennast kirjeldama, tuues välja, milline on varasem kokkupuude näitlemisega.

4.8. Vestlus võõrkeele suuna õpilaskandidaadiga toimub inglise keeles.

4.9. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- kooli ja õppesuuna valiku põhjendus;
- õppeedukus, st üheksanda klassi positiivsed tulemused;
- sotsiaalsed oskused (eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud);
- saavutused (sh osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides)
- suunapõhise vestluse sisukus.

4.10. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.9 nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headete tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kelle õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused erinevad oluliselt sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemustest.

- 4.11. Otsuse Tallinna Ühisgümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.
- 4.12. Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate kandidaatidega võetakse ühendust ühiskatsete keskkonna kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul pärast vestlusvooru. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 27. juunil.
- 4.13. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Tallinna Ühisgümnaasiumis õppima asuda, võttes vastu kutse ühiskatsete infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märge nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.
- 4.14. Koolis ei avata 10. klasse juhul, kui 28. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust.
- 4.15. Kui koolis on 28. juuni seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 14. augustist kuni 18. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse e-kirjaga hiljemalt 25. augustiks. Vastuvõttu vabanenud kohtadele võivad taotleda ka õpilased, kes ei ole osalenud testidel ega vestlusvoorus. Vastuvõtu aluseks on põhikooli lõputunnistus ja vestlus.
- 4.16. Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitust direktori käskkirjaga.

5. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord

- 5.1. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
- 5.2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnendasse klassi.
- 5.3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu neljandal laupäeval (25. märtsil 2023) algusega kell 10.00 paber kandjal testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel). Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.

6. Registreerimine

- 6.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu ja registreerunud õpilane saab sellekohase kinnituse.
- 6.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 13. veebruarist kuni 28. veebruarini 2023 kella 23.59-ni.
- 6.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi
- 6.4. Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning ühiskatsete infosüsteemis alates 1. veebruarist.
- 6.5. Registreerimisel ühiskatsetele sisestab kandideerija infosüsteemi järgmised andmed:
 - 6.5.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 6.5.2. Isikukood;
 - 6.5.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, vene või prantsuse keel);
 - 6.5.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, vene, prantsuse, rootsi keel, muu);
 - 6.5.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, vene, soome, prantsuse keel või muu);
 - 6.5.6. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
 - 6.5.7. üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika) lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud¹;
 - 6.5.8. esimene eelistus² (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 6.5.9. teine eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 6.5.10. kolmas eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium, või Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 6.5.11. kontakttelefoni number;
 - 6.5.12. meiliaadress;
 - 6.5.13. vanema nimi, telefon, meiliaadress.

¹ Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks peab õpilane end registreerima ühiskatsetele hiljemalt 28. veebruaril 2023. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

² Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Digitootedisainiharu või Loodus- ja keskkonaharu), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu või Kommunikatsiooniharu)). Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksa keel ja saksakeelne majandusõpe, Saksa keele ja loodusainete õppesuund, Saksa keele ja digitootedisaini õppesuund, Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

- 6.5.14. Aktsepteerib märkega linnuke punktis 6.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 6.6. Valides märke registreerun, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas järgmised andmed:
- 6.6.1. Praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium)³ ;
 - 6.6.2. Kümnekohaline kandideerija kood, mille
 - 6.6.2.1. esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (K233080023/ **K** – Kadrioru Saksa Gümnaasium, **Y** – Tallinna Ühisgümnaasium, **J** – Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 6.6.2.2. järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (K233080023/ **23** tähistab aastat 2023);
 - 6.6.2.3. järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (K233**08**0023/**308** – ruum nr 308);
 - 6.6.2.4. viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (K23308**0023/0023** kandideerija oli 23. registreeruja).
 - 6.6.3. Ühiskatsete Infosüsteemi sisenemiseks unikaalne salasõna.
- 6.7. Kandideerija laadib käesoleva õppeaasta 9. klassi hinnetelehe infosüsteemi.
- 6.7.1. Kandideerija, kes on osalenud aineolümpiaadi lõppvoorus 8. klassis või kutsutud aineolümpiaadi lõppvooru 9. klassis ja taotleb selle alusel vabastust praktiliste tööde tegemisest, laadib hinnetelehe infosüsteemi hiljemalt 13. märtsil 2023.
 - 6.7.2. Teised kandideerijad laadivad hinnetelehe infosüsteemi hiljemalt põhitestide toimumise päeval.

7. Praktilised tööd

- 7.1. Praktilised tööd (Lisa 1) viiakse läbi paber kandjal testidena eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit).
- 7.2. Iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.
- 7.3. Praktiliste tööde paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:
 - 7.3.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;
 - 7.3.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;
 - 7.3.3. Inglise keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

³ Infosüsteem jaotab kandideerijad võrdselt kolme kooli vahel.

- 7.4. Praktiliste tööde paber kandjal põhitestide sooritamiseks jaotatakse õpilased kolme kooli ruumidesse. Kandidateerijat teavitatakse testi sooritamise kohast Infosüsteemi vahendusel. Paber kandjal põhitestide ruumi lubatakse kandidateerija isikut tõendava dokumendi ettenäitamisel (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel. Testide läbiviijad võivad epidemioloogilisest olukorrast lähtudes rakendada meetmeid nakkusohutuse tagamiseks ja kontrollimiseks.
- 7.5. Kandidateerijaid teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

8. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.

- 8.1. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.
- 8.2. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast praktiliste tööde sooritamist.
- 8.3. Kandidateerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi (vt punkt 4.5).
- 8.4. Kandidateerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda paber kandjal lahendatud hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel.
- 8.5. Paber kandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

9. Vestlused

- 9.1. Iga kool kutsub vestlusele kandidateerijad vastavalt oma kooli pingereale.
- 9.2. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandidateerijad.
- 9.3. Esimese koolivaliku vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Teise ja kolmanda koolivaliku eelistuse teinud kandidaatide vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis vastavalt vestlusele eelneva nädala reedel.
- 9.4. Kui kandidateerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandidateerimisest loobumiseks.
- 9.5. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

10. Erandjuhtude lahendamine

- 10.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:
 - 10.1.1. Tallinna Ühisgümnaasium vastuvott@tyhg.edu.ee
 - 10.1.2. Kadrioru Saksa Gümnaasium [vastuvott @ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee)
 - 10.1.3. Jakob Westholmi Gümnaasium [vastuvott @westholm.ee](mailto:vastuvott@westholm.ee).
- 10.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel (nt haigestumine, vabariiklikud ja/või rahvusvahelised võistlused) ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid.
- 10.3. Paber kandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.
- 10.4. Järeltestidele lubamise otsusest, sooritamise ajast ja kohast teavitatakse õpilaskandidaate hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.

Ühiskatsete test matemaatikast

Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada **100** punkti.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitudemuste saavutamist:

- 1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutujuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);
- 2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);
- 3) algebra
 - hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
 - algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
 - kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
 - võrrandid (lineaar- ja võrdkujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);
- 1) funktsioonid
 - valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
 - graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
 - nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
 - parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;
- 2) geomeetria
 - kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliku, ringi, ristküliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
 - kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;
 - Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
 - geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
 - kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

Ühiskatsete test eesti keelest

Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on **100**.

Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käandelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuuendusest.

Ühiskatsete test inglise keelest

Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on **100**.

Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmist ja koostamisoskust.

Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikkel (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);

- mäarsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);
- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

AVALDUSPalun võtta minu laps Tallinna Ühisgümnaasiumi **1.** klassi alates _____ 20__ a.**Andmed õpilase kohta**

Ees-ja perekonnanimi _____

Isikukood _ _ _ _ _

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) _____

Kodune keel _____ Kodakondsus _____

Alusharidus kodus lasteaias eelkoolis Laps käis _____
(lasteaia nimi, eelkooli nimi)**Andmed vanemate kohta**Ema: _____ Kontakttelefon: _____
(ees- ja perekonnanimi)
e-posti aadress: _____Isa: _____ Kontakttelefon: _____
(ees-ja perekonnanimi)
e-posti aadress: _____Elukoha aadress _____
linn/vald/asula maja nr/korteri nrAadressrahvastiku registris: _____
linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

**Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

AVALDUS

Palun võtta minu laps Tallinna Ühisgümnaasiumi _____ klassi alates _____ 20____ a.

Andmed õpilase kohta

Ees-ja perekonnanimi _____

Isikukood _ _ _ _ _

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) _____

Kodune keel _____ Kodakondsus _____

Eelmine õppeasutus _____

Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli: A-keel _____ B-keel _____

Tallinna Ühisgümnaasiumis õpitakse alates 6. klassist kolmanda võõrkeelena soome keelt.

Andmed vanemate kohta

Ema: _____ Kontakttelefon: _____

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: _____

Isa: _____ Kontakttelefon: _____

(ees-ja perekonnanimi)

e-posti aadress: _____

Elukoha aadress _____

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

Aadress rahvastikuregistris: _____

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

**Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

AVALDUS

Palun võtta minu laps Tallinna Ühisgümnaasiumi ____ . klassi alates _____ 20 ____ a.

 reaal (loodus või digitootedisain), humanitaar (teater või meedia), võõrkeelte õppesuuna õpilaseks**Andmed õpilase kohta**

Ees-ja perekonnanimi _____

Isikukood _ _ _ _ _

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) _____

Kodune keel _____ Kodakondsus _____

Kontakttelefon _____ E-posti aadress _____

Eelmine õppeasutus _____

Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli: A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____

TÜGs on võimalik gümnaasiumis B võõrkeelena õppida ka soome keelt võõrkeelte õppesuunas

C-võõrkeele eelistus nr 1 ja nr 2: hispaania __ , jaapani __ , prantsuse __ , saksa __ , soome __ , vene ____

Andmed vanemate kohta

Ema: _____ Kontakttelefon: _____

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: _____

Isa: _____ Kontakttelefon: _____

(ees-ja perekonnanimi)

e-posti aadress: _____

Elukoha aadress _____

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

Aadress rahvastikuregistris: _____

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

**Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

AVALDUS

Palun võtta mind Tallinna Ühisgümnaasiumi ____ . klassi alates _____ 20 ____ a.

 reaal (loodus või digitootedisain), humanitaar (teater või meedia), võõrkeelte õppesuuna õpilaseks**Andmed õpilase kohta**

Ees-ja perekonnanimi _____

Isikukood _ _ _ _ _

Sünnikoht (sünnitõendi järgi) _____

Kodune keel _____ Kodakondsus _____

Kontakttelefon _____ E-posti aadress _____

Eelmine õppeasutus _____

Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli: A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____

Tallinna Ühisgümnaasiumis on võimalik gümnaasiumis B võõrkeelena õppida ka soome keelt võõrkeelte õppesuunas

C-võõrkeele eelistus nr 1 ja nr 2: hispaania __ , jaapani __ , prantsuse __ , saksa __ , soome __ , vene ____

Andmed vanemate kohta

Ema: _____ Kontakttelefon: _____

(ees- ja perekonnanimi)

e-posti aadress: _____

Isa: _____ Kontakttelefon: _____

(ees-ja perekonnanimi)

e-posti aadress: _____

Elukoha aadress _____

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

Aadress rahvastikuregistris: _____

linn/vald/asula maja nr/korteri nr

(kuupäev)

(avalduse esitaja nimi ja allkiri)

**Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

1. Isikuandmete vastutav töötaja **Tallinna Ühisgümnaasium** (edaspidi *kool*), Pärnu mnt 71, Tallinn, 10134
 2. **Lapse** nimi isikukood
 3. Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi lapsevanem) nimi
- **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märges):
- lapse foto
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning läbi selle avaldada tunnustust lapse saavutuse eest.
 - lapse nimi
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning läbi selle avaldada tunnustust lapse saavutuse eest, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
 - lapse koolitöö tulemus
Avalikustamise eesmärk on avaldada tunnustust lapse heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
 - kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused
Avalikustamise eesmärk on avaldada tunnustust lapse heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.
- Luban avalikustada neid andmeid:
- kooli stendil;
 - õpilastööde näitusel;
 - kooli veebilehel;
 - kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis;
 - ajakirjanduses;
 - haridusüritustel;
 - Tallinna Haridusameti aastaraamatus.
- **Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:**
- lisada see klassi meililisti piiranguteta / lisada klassi Office 365 gruppi või Google'i gruppi (kui on klassil grupp) – andmed edastatakse keskkonda.
Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.
 - saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetavate tegevuste kohta

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.

- **Erilised isikuandmed**

- Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu, tervise ja heaolu kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, näiteks kehalise kasvatuse tunnis).

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu, tervise ja heaolu kaitsmine ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

Nõusoleku tagasivõtmine

- Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

- Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.
- Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil tyhg@tyhg.edu.ee
- Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

Andmete avalikustamine ja edastamine

- Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
- Andmed, lapsevanema poolt lubatud mahus, avalikustatakse ainult eelnevalt kirjeldatud kanalite kaudu.

Andmete säilitamine

- Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).
- Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).
- Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

- Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.
- Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.
- Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja juhtkonnale, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks ning teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldavad kooli IT töötajad. Klassijuhataja poolt loodud suhtluskanalite (nt Facebooki, Google vm grupp) ligipääsude ning seal hoitava info eest vastutab klassijuhataja eelnevalt lapsevanemaga tehtud kokkuleppe alusel.
- Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse, võimetekohane õpe ning turvaline keskkond.
- Lapse terviseandmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi terviseandmeid hoitakse lukustatud kapis.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste andmeid töödeldakse piiratud ligipääsuga võrgukettal.

- Kõigi andmetöötuse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole (direktor, sekretär) e-posti aadressil tyhg@tyhg.edu.ee
- Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Nimi

allkiri

kuupäev