

## Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev vastuvõtmise kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi Kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministeeriumi 19. augusti 2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
- 1.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 1), millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia v.a digiallkirjaga kinnitatud taotluse puhul;
  - 3) nõuetekohase digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks (foto peab olema värviline, heledal taustal, otsevaates, minimaalse resolutsiooniga 1300x1600 pikslit, minimaalse suurusega 1 MB ja maksimaalse suurusega 5 MB, pildiformaadis JPG või JPEG);
  - 4) nõusoleku isikuandmete töötlemiseks (Lisa 4);
  - 5) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia allalaaditult [haridusportaal.edu.ee](http://haridusportaal.edu.ee) keskkonnast.

## **2. Vastuvõtmine esimesse klassi**

- 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.3. Lapsevanem või eestkostja (edaspidi Vanem) on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.4. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine lapsevanema/eestkostja taotluse alusel (Lisa 2). Vastav taotlus tuleb vanemal või eestkostjal koolile esitada elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna või kirjalikult.
- 2.5. Vabad õpilaskohad komplekteeritakse taotluste laekumise ajalise järjestuse alusel.
- 2.6. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

## **3. Vastuvõtmine üleminekuklassidesse**

- 3.1. Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 3.2. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse p.1.4. loetletud dokumendid.
- 3.3. 2.–9. ja 11.–12. klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolul.
- 3.4. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

## **4. Kümneklassi klassi vastuvõtmise kord**

- 4.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigiharidustaseme omandanud õpilane.
- 4.2. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsed.
- 4.3. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (punktid 5-10).

4.4. Tallinna Ühisgümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.

4.5. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

4.5.1. 10. klassi reaalsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	1,0	0,5

4.5.2. 10. klassi humanitaarsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
1,0	0,5	0,5

4.5.3. 10. klassi võõrkeelesuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	0,5	1,0

4.6. Kandidaadid kutsutakse vestlusele testide teisendatud punktisummade (punkt 4.5) ning hinnetelehel kajastuva info alusel.

4.7. Teatriharu katseteks tuleb kandideerijal osaleda täiendaval vestlusel, kus tuleb:

4.7.1. esitada pähe õpitud luuletus, mille mõte on endale selge (midagi isikupärast), olles valmis vastu võtma tagasisidet ja vajadusel ümber kohanema (1-3 minutit);

4.7.2. esitada peast kirjanduslik tekst-monoloog (3-5 minutit);

4.7.3. olla valmis ennast kirjeldama, tuues välja, milline on varasem kokkupuude näitlemisega.

4.8. Vestlus võõrkeele suuna õpilaskandidaadiga toimub inglise keeles.

4.9. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- kooli ja õppesuuna valiku põhjendus (20p);
- õppeedukus, st üheksanda klassi positiivsed tulemused (20p);
- sotsiaalsed oskused (eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud) (20p);
- saavutused (sh osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides) (20p);
- suunapõhise vestluse sisukus (20p).

4.10. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.9 nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kelle õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused erinevad oluliselt mittekontrollitud tingimustes sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemustest.

4.11. Otsuse Tallinna Ühisgümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta saadetakse ühiskatsete süsteemi kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.

4.12. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 25. juunil.

4.13. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Tallinna Ühisgümnaasiumis õppima asuda, võttes vastu kutse ühiskatsete infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märges nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.

4.14. Koolis ei avata 10. klasse juhul, kui 25. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust.

4.15. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 15. augustist kuni 19. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade

olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse e-kirjaga hiljemalt 26. augustiks. Vastuvõttu vabanenud kohtadele võivad taotleda ka õpilased, kes ei ole osalenud testidel ega vestlusvoorus. Vastuvõtu aluseks on põhikooli lõputunnistus ja vestlus.

- 4.16. Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitust direktori käskkirjaga.
- 4.17. Kool ei avalda kandidaatide pingeridasid. Nimekirjad kooli vastu võetud õpilastest kinnitatakse 1. septembril kooli direktori käskkirjaga.

## **5. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord**

- 5.1. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
- 5.2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnendasse klassi.
- 5.3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu kahes osas: eeltestid märtsikuu alguses e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel) ja põhitestid märtsikuu neljandal laupäeval (26. märtsil 2022) algusega kell 10.00 paberkandjal testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel). Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
- 5.4. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid läbi viia punktis 5.3 kirjeldatud viisil, toimuvad praktilised tööd e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel, füüsika) märtsikuu kolmandal reedel. Järeldeste läbi ei viida. Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.

## 6. Registreerimine

- 6.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu ja registreerinud õpilane saab sellekohase kinnituse.
- 6.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 14. veebruarist kuni 28. veebruarini 2022 kella 23.59-ni.
- 6.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning ühiskatsete infosüsteemis alates 1. veebruarist.
- 6.4. Registreerimisel ühiskatsetele sisestab kandideerija infosüsteemi järgmised andmed:
  - 6.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
  - 6.4.2. Isikukood;
  - 6.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, vene või prantsuse keel);
  - 6.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, vene, prantsuse, rootsi keel, muu);
  - 6.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, vene, soome, prantsuse keel või muu);
  - 6.4.6. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
  - 6.4.7. üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika) lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud<sup>1</sup>;
  - 6.4.8. esimene eelistus<sup>2</sup> (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);

---

<sup>1</sup> Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele hiljemalt 25. veebruaril 2022 / seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt 1. märtsil / viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

<sup>2</sup> Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Digitootedisainiharu või Loodus- ja keskkonaharu), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu või Kommunikatsiooniharu)). Kadrioru Saksa

- 6.4.9. teine eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 6.4.10. kolmas eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium, või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 6.4.11. kontakttelefoni number;
- 6.4.12. meiliaadress;
- 6.4.13. vanema nimi, telefon, meiliaadress.
- 6.4.14. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 6.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 6.6. Kandideerija laadib käesoleva õppeaasta 9. klassi hinnetelege infosüsteemi.
- 6.6.1. Kandideerija, kes on osalenud aineolümpiaadi lõppvoorus 8. klassis või kutsutud aineolümpiaadi lõppvooru 9. klassis ja taotleb selle alusel vabastust praktiliste tööde tegemisest, laadib hinnetelege infosüsteemi hiljemalt 25. veebruaril 2022.
- 6.6.2. Teised kandideerijad laadivad hinnetelege infosüsteemi hiljemalt põhitehstide toimumise päeval.

## 7. Praktilised tööd

- 7.1. Praktilised tööd (Lisa 3) viiakse läbi kahes osas:
- 7.1.1. **eeltestid** e-testidena koos Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (iga testi lahendamiseks on aega 30 minutit);
- 7.1.2. eeltestide tulemuste põhjal selgitatakse lävendipõhiselt välja kandideerijad, kes pääsevad põhitehstide sooritama;
- 7.1.3. **põhitestid** paber kandjal testidena eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit). Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Kadrioru Saksa Gümnaasiumi saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma, lisandub 15-minutilise pausi järel 45-minutiline saksa keele test.

---

Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksakeelne majandusõpe, Loodusainete õppesuund, Digi tootedisaini õppesuund, Sotsiaalsainete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

- 7.1.4. iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.
- 7.2. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid läbi viia punktis 5.3 kirjeldatud viisil, toimuvad praktilised tööd e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel, füüsika, iga testi lahendamiseks on aega 30 minutit) märtsikuus. Järelteste sel juhul läbi ei viida.
- 7.3. Eeltestide e-testidena ja praktiliste tööde e-testidena koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:
- 7.3.1. Eesti keel – Tallinna Inglise Kolledž;
  - 7.3.2. Füüsika – Tallinna Reaalkool;
  - 7.3.3. Inglise keel – Tallinna 21. Kool;
  - 7.3.4. Matemaatika – Gustav Adolphi Gümnaasium;
- 7.4. Praktiliste tööde paberkandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:
- 7.4.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;
  - 7.4.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;
  - 7.4.3. Inglise keel ja saksa keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.
- 7.5. Praktiliste tööde eeltestid sooritatakse e-keskkonnas, kus testide sooritamisele eelneb isiku tuvastamine ehk verifitseerimine passi või ID-kaardiga. Põhitestidele pääsevate kandideerijate nimekirja koostamisel arvestatakse ainult nende eeltestide tulemusi, kus on enne lahendamist edukalt sooritatud isiku tuvastamine (verifitseerimine), kasutades selleks laua- või sülearvutit.
- 7.6. Praktiliste tööde paberkandjal põhitestide sooritamiseks jaotatakse õpilased kolme kooli ruumidesse. Kandideerijat teavitatakse testi sooritamise kohast infosüsteemi vahendusel. Paberkandjal põhitestide ruumi lubatakse kandideerija isikut tõendava dokumendi ettenäitamisel (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel. Testide läbiviijad võivad epidemioloogilisest olukorrast lähtudes rakendada meetmeid nakkusohutuse tagamiseks ja kontrollimiseks.



7.7. Kui lähtuvalt epidemioloogilisest olukorrast tuleb praktilised tööd läbi viia vaid e-testidena, siis eelneb testide sooritamisele isiku tuvastamine ehk verifitseerimine passi või ID-kaardiga. Testide tulemusi arvestatakse ainult sellisel juhul, kui enne testi on edukalt sooritatud isiku tuvastamine (verifitseerimine), kasutades selleks laua- või sülearvutit.

7.8. Kandideerijaid teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

## **8. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.**

8.1. E-testid on arvuti poolt hinnatavad ja paberkandjal praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

8.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

8.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast praktiliste tööde sooritamist.

8.4. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi (vt punkt 4.5).

8.5. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda paberkandjal lahendatud hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist. E-testide ülesannete ja vastustega ei ole kandideerijal pärast testide sooritamist võimalik tutvuda.

8.6. Paberkandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

## **9. Vestlused**

9.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.

9.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks

eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilumuse põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

9.3. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

## **10. Erandjuhtude lahendamine**

10.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:

10.1.1 Tallinna Ühisgümnaasium [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)

10.1.2 Kadrioru Saksa Gümnaasium [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee)

10.1.3 Jakob Westholmi Gümnaasium [westholm@westholm.ee](mailto:westholm@westholm.ee)

10.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid. Kui epidemioloogilisest olukorrast lähtuvalt viiakse läbi vaid e-testid, siis järelteste ei korraldata.

10.3. Paber kandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.

10.4. Paber kandjal järeltestide sooritamise aeg ja koht avalikustatakse hiljemalt paber kandjal praktiliste tööde toimumisele järgneval tööpäeval.

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

AVALDUS

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_

(ees-ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_ (isikukood, sünnikoht)

kodune keel \_\_\_\_\_

Teie kooli \_\_\_\_\_ klassi nimekirja.

Laps tuleb \_\_\_\_\_

(kooli nimi, kust laps tuleb)

A-võõrkeel (alates \_\_. klassist) \_\_\_\_\_

B- võõrkeel (alates \_\_. klassist) \_\_\_\_\_

**Andmed vanemate kohta**

Ema: \_\_\_\_\_

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi) e-posti aadress:

\_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_ (ees-ja perekonnanimi) e-posti aadress:

\_\_\_\_\_

**Kontaktaadress:**

Maakond \_\_\_\_\_

Linn/vald \_\_\_\_\_

Aadress \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

\_\_\_\_\_ (allkiri)

\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

**AVALDUS**

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_

(ees-ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_

(isikukood, sünnikoht)

kodune keel \_\_\_\_\_

Teie kooli **1.** klassi nimekirja.

**Andmed vanemate kohta**

Ema:

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi) e-posti aadress:

\_\_\_\_\_

Isa:

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ees-ja perekonnanimi) e-posti aadress:

\_\_\_\_\_

**Kontaktaadress:**

Maakond \_\_\_\_\_

Linn/vald \_\_\_\_\_

Aadress \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(kuupäev)

\_\_\_\_\_

(allkiri)

\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

## Ühiskatsete test matemaatikast

Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada **100** punkti.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);

2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);

3) algebra

- hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
- algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
- kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
- võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);

4) funktsioonid

- valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
- graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
- nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
- parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;

5) geomeetria

- kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliliku, ringi, ristküliliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
- kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;

- Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
- geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
- kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

### **Ühiskatsete test eesti keelest**

Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on **100** punkti

Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuuendusest.

### **Ühiskatsete test inglise keelest**

Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on **100** punkti.

Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

Test koosneb grammatika – ja sõnavarajarjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmist ja koostamisoskust.

Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikkel (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);

- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);
- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

**Inglise keele eel- ja e- testide ülesanded kontrollivad keelekasutust (*use of English*)**

valikvastustega B1.2 – B2.1 tasemel:

- funktsionaalne lugemine (reading comprehension) – 20 p lünkade täitmine (gap filling) - 24 p, vigade leidmine lausetest (error correction) - 26 p;
- korrektse grammatilise konstruktsiooni äratundmine (grammatical correction) 30 p.

**Füüsika test** (eel- ja e-testil koos Gustav Adolphi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga ühiskatsetel)

Füüsika testi hinnatakse maksimaalselt **100** punktiga.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika riiklikust ainekavast põhikoolile. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) valgusõpetus (valgus ja valguse sirgjooneline levimine, valguse peegeldumine, valguse murdumine);
- 2) mehaanika (liikumine ja jõud, kehade vastastikmõju, rõhumisjõud looduses ja tehnikas, mehaaniline töö ja energia, võnkumine ja laine);

- 3) soojusõpetus (aine ehituse mudel, soojusliikumine, soojusülekanne, aine olekute muutused, soojustehnilised rakendused);
- 4) elektriõpetus (ainult alateemad elektriline vastastikmõju, elektrivool ja vooluring).

Õpilasel on võimalus kasutada testi ülesannete ja probleemide lahendamiseks vajalikke seoseid (valemeid). Pabertestis esitatakse need valemid töö päises.

$$Q = Lm \qquad A = Fs \qquad Q = \lambda m \qquad Q = cm(t_2 - t_1)$$

$$p = \rho gh \qquad F_{\text{ü}} = \rho gV \qquad R = R_1 + R_2 + R_3 \qquad F = mg$$

$$\rho = \frac{m}{V} \qquad I = \frac{U}{R} \qquad \frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3} \qquad D = \frac{1}{f}$$

$$N = \frac{A}{t} \qquad p = \frac{F}{S}$$

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustavad faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige seoste (valemite) kasutamise oskust ning oskust mõõtühikuid teisendada.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.



### Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

1. Isikuandmete vastutav töötleja **Tallinna Ühisgümnaasium** (edaspidi *kool*), Pärnu mnt 71, Tallinn, 10134

2. **Lapse** nimi ..... isikukood .....

3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) **nimi**  
.....

4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke):

lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning läbi selle avaldada tunnustust lapse saavutuse eest.

lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning läbi selle avaldada tunnustust lapse saavutuse eest, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

lapse koolitöö tulemus

Avalikustamise eesmärk on avaldada tunnustust lapse heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused

Avalikustamise eesmärk on avaldada tunnustust lapse heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban avalikustada neid andmeid:

kooli stendil;

kooli infokraanil;

kooli veebilehel;

kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis;

kooli aastaraamatus;

ajakirjanduses;

Tallinna Haridusameti aastaraamatus.

5. **Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:**

lisada see klassi meililisti piiranguteta / lisada klassi Office 365 gruppi või Google'i gruppi (kui on klassil grupp) – andmed edastatakse keskkonda.

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.

saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetavate tegevuste kohta

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälist tegevust.

6. **Eriliigilised isikuandmed**

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu, tervise ja heaolu kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, näiteks kehalise kasvatuse tunnis).

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu, tervise ja heaolu kaitsmine ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

## Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

### 1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### 2. Lapsevanema õigused

Nõusoleku tagasivõtmine

- Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

- Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.
- Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)
- Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

### 3. Andmete avalikustamine ja edastamine

- Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
- Andmed, lapsevanema poolt lubatud mahus, avalikustatakse ainult eelnevalt kirjeldatud kanalite kaudu.

### 4. Andmete säilitamine

- Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).
- Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).
- Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

### 5. Turvalisus

- Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.
- Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.
- Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja juhtkonnale, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks ning teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldavad kooli IT töötajad. Klassijuhataja poolt loodud suhtluskanalite (nt Facebooki, Google vm grupp) ligipääsude ning seal hoitava info eest vastutab klassijuhataja eelnevalt lapsevanemaga tehtud kokkuleppe alusel.
- Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse, võimetekohane õpe ning turvaline keskkond.
- Lapse terviseandmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi terviseandmeid hoitakse lukustatud kapis.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste andmeid töödeldakse piiratud ligipääsuga võrgukettal.
- Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole (direktor, sekretär) e-posti aadressil [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)
- Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Nimi

allkiri

kuupäev