

## **Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev vastuvõtmise kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi Kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministeeriumi 19. augusti 2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
- 1.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 1), millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia v.a digiallkirjaga kinnitatud taotluse puhul;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) nõuetekohase digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks (foto peab olema värviline, heledal taustal, otsevaates, minimaalse resolutsiooniga 1300x1600 pikslit, minimaalse suurusega 1 MB ja maksimaalse suurusega 5 MB, pildiformaadis JPG või JPEG);
  - 5) nõusoleku isikuandmete töötlemiseks (Lisa 4);
  - 6) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 1.5. Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalalkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

## **2. Vastuvõtmine esimesse klassi**

- 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.3. Lapsevanem või eestkostja (edaspidi Vanem) on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.4. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine lapsevanema/eestkostja taotluse alusel (Lisa 2). Vastav taotlus tuleb vanemal või eestkostjal koolile esitada elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna või kirjalikult.
- 2.5. Vabad õpilaskohad komplekteeritakse taotluste laekumise ajalise järjestuse alusel.
- 2.6. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

## **3. Vastuvõtmine üleminekuklassidesse**

- 3.1. Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 3.2. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse p.1.3. loetletud dokumendid.
- 3.3. 2. – 9. ja 11.– 12. klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolul.
- 3.4. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

## **4. Kümneklassi klassi vastuvõtmise kord**

- 4.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilane.
- 4.2. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsed.

4.3. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (punktid 5-10).

4.4. Tallinna Ühisgümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.

4.5. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Tallinna Ühisgümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

4.5.1. 10. klassi reaalsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	1,0	0,5

4.5.2. 10. klassi humanitaarsuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
1,0	0,5	0,5

4.5.3. 10. klassi võõrkeelesuuna õpilaskandidaatide puhul kasutatakse testipunktide teisendamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,5	0,5	1,0

4.6. Kandidaadid kutsutakse vestlusele testide teisendatud punktisummade (punkt 4.5) ning hinnetelehel kajastuva info alusel.

4.7. Teatriharu katseteks tuleb kandideerijal:

4.7.1. pähe õppida luuletus, mille mõte on endale selge (midagi isikupärast), mida julgetakse esitada, olles valmis vastu võtma tagasisidet ja vajadusel ümber kohanema (1-3 minutit);

4.7.2. esitada peast kirjanduslik tekst-monoloog (3-5 minutit);

4.7.3. olla valmis ennast kirjeldama, tuues välja, milline on varasem kokkupuude näitlemisega.

4.8. Vestlus võõrkeelesuuna õpilaskandidaadiga toimub inglise keeles.

4.9 Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- kooli ja õppesuuna valiku põhjendus;
- õppeedukus, st üheksanda klassi positiivsed tulemused;
- sotsiaalsed oskused (osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud);
- saavutused ainevõistlustel;
- suunapõhise vestluse sisukus.

4.10 Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.9 nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kelle õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused erinevad oluliselt mittekontrollitud tingimustes sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemustest.

4.11 Otsuse Tallinna Ühisgümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.

4.12 Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate kandidaatidega võetakse ühendust ühiskatsete keskkonna kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul pärast vestlusvooru. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 25. juunil.

4.13 Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Tallinna Ühisgümnaasiumis õppima asuda, võttes vastu kutse ühiskatsete infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märge nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.

- 4.14 Koolis ei avata 10. klasse juhul, kui 25. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgmesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 4.15 Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 12. augustist kuni 19. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse e-kirjaga hiljemalt 27. augustiks. Vastuvõttu vabanenud kohtadele võivad taotleda ka õpilased, kes ei ole osalenud testidel ega vestlusvoorus.
- 4.16 Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitust direktori käskkirjaga.

## **5 Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord**

- 5.1 Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
- 5.2 Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnnendasse klassi.
- 5.3 Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuus kahes osas: eeltestid märtsikuu alguses e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel) ja põhitestid märtsikuu kolmandal laupäeval (20. märtsil 2021) algusega kell 10.00 paber kandjal testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel). Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
- 5.4 Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid läbi viia punktis 5.3 kirjeldatud viisil, toimuvad praktilised tööd e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel, füüsika) aprillikuus. Järelteste läbi ei viida. Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt maikuu jooksul.

## 6 Registreerimine

6.1 Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu.

6.2 Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 15. veebruarist kuni 28. veebruarini 2021 kella 23.59-ni.

6.3 Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 27. aprillist ning ühiskatsete infosüsteemis.

6.4 Registreerimisel ühiskatsetele kandideerija sisestab infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku<sup>1</sup>):

6.4.1 Ees- ja perekonnanimi;

6.4.2 Isikukood;

6.4.3 A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel, muu);

6.4.4 B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel, muu);

6.4.5 C-võõrkeel (inglise, saksa, vene keel, soome keel, prantsuse keel, muu);

6.4.6 kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;

6.4.7 üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika), mille lõppvoorus on 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud<sup>2</sup>;

6.4.8 esimene eelistus<sup>3</sup> (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);

6.4.9 teine eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob

---

<sup>1</sup>Andmed, mille vahel on võimalik rippmenüüs valida, on esitatud sulgudes.

<sup>2</sup>Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

<sup>3</sup>Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Digitootedisainiharu või Loodus- ja keskkonnaharu), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu või Kommunikatsiooniharu)). Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksakeelne majandusõpe, Loodusainete õppesuund, Digitootedisaini õppesuund, Sotsiaalainete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

- Westholmi Gümnaasium);
- 6.4.10 kolmas eelistus (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium, või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 6.4.11 kontakttelefoni number;
- 6.4.12 meiliaadress;
- 6.4.13 vanema nimi, telefon, meiliaadress.
- 6.4.14 Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 5.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 6.5 Valides märke *registreerun*, saadab ühiskatsete infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas järgmised andmed:
- 6.5.1 Praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Tallinna Ühisgümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium)<sup>4</sup> ;
- 6.5.2 Kümnekohaline kandideerija kood, mille
- 6.5.2.1 esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (**Y**213080023/**Y** – Tallinna Ühisgümnaasium, **K** – Kadrioru Saksa Gümnaasium, **J** – Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 6.5.2.2 järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (**Y**213080023/**21** tähistab aastat 2021);
- 6.5.2.3 järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (**Y**21**308**0023/**308** – ruum nr 308);
- 6.5.2.4 viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (**Y**21308**0023/0023** kandideerija oli 23 registreeruja).
- 6.5.2.5 Ühiskatsete Infosüsteemi sisenemiseks unikaalne salasõna.
- 6.6 Kandideerija laadib käesoleva õppeaasta 9. klassi hinnetelege infosüsteemi.
- 6.6.1 Kandideerija, kes on osalenud aineolümpiaadi lõppvoorus 8. klassis või kutsutud aineolümpiaadi lõppvooru 9. klassis ja taotleb selle alusel vabastust praktiliste tööde tegemisest, laadib hinnetelege infosüsteemi hiljemalt 25. veebruaril 2021.

---

<sup>4</sup> Infosüsteem jaotab kandideerijad võrdselt kolme kooli vahel.

6.6.2 Teised kandideerijad laadivad hinnetelehe infosüsteemi hiljemalt põhitestide toimumise päeval.

## 7 Praktilised tööd

7.1 Praktilised tööd (Lisa 3) viiakse läbi kahes osas:

7.1.1 **eeltestid** e-testidena koos Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (iga testi lahendamiseks on aega 30 minutit);

7.1.2 eeltestide tulemuste põhjal selgitatakse lävendipõhiselt välja kandideerijad, kes pääsevad põhiteste sooritama;

7.1.3 **põhitestid** paber kandjal testidena eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit). Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Kadrioru Saksa Gümnaasiumi saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma, lisandub 15-minutilise pausi järel 45-minutiline saksa keele test.

7.1.4 iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.

7.2 Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid läbi viia punktis 5.3 kirjeldatud viisil, kujuneb pingerida eeltesti ja hinnetelehe põhjal. Järelduste sel juhul läbi ei viida.

7.3 Eeltestide e-testidena ja praktiliste tööde e-testidena koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

7.3.1 Eesti keel – Tallinna Inglise Kolledž;

7.3.2 Füüsika – Tallinna Reaalkool;

7.3.3 Inglise keel – Tallinna 21. Kool;

7.3.4 Matemaatika – Gustav Adolfi Gümnaasium;

7.4 Praktiliste tööde paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

7.4.1 Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;

7.4.2 Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;

7.4.3 Inglise keel ja saksa keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

7.5 Praktiliste tööde eeltestid sooritatakse e-keskkonnas, kus testide sooritamisele eelneb isiku tuvastamine ehk verifitseerimine passi või ID-kaardiga. Põhitestidele pääsevate kandideerijate nimekirja koostamisel arvestatakse ainult nende eeltestide tulemusi, kus on



enne lahendamist edukalt sooritatud isiku tuvastamine (verifitseerimine), kasutades selleks laua- või sülearvutit.

7.6 Praktiliste tööde põhitestid sooritatakse teatistes märgitud koolis kandideerija koodis (punkt 6.5.2.3.) näidatud ruumis pildiga isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel.

7.7 Kui lähtuvalt epidemioloogilisest olukorrast tuleb praktilised tööd läbi viia vaid e-testidena, siis eelneb testide sooritamisele isiku tuvastamine ehk verifitseerimine passi või ID-kaardiga. Testide tulemusi arvestatakse ainult sellisel juhul, kui enne testi on edukalt sooritatud isiku tuvastamine (verifitseerimine), kasutades selleks laua- või sülearvutit.

7.8 Kandideerijaid teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

## **8 Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.**

8.1 E-testid on arvuti poolt hinnatavad ja paberkandjal praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

8.2 Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete komisjoni esimees.

8.3 Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kolmandal nädalal pärast praktiliste tööde sooritamist.

8.4 Ühiskatsete infosüsteemis on kasutajanimeks kandideerija isikukood ning salasõnaks teatistes märgitud unikaalne salasõna.

8.5 Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

8.6 Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel, alates 1. aprillist.

8.7 Paberkandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni 31.08.2021.

## **9 Vestlused**

9.1 Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.

- 9.2 Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilumuse põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 9.3 Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

## **10 Erandjuhtude lahendamine**

10.1 Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:

10.1.1 Tallinna Ühisgümnaasium [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)

10.1.2 Kadrioru Saksa Gümnaasium [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee)

10.1.3 Jakob Westholmi Gümnaasium [westholm@westholm.tln.edu.ee](mailto:westholm@westholm.tln.edu.ee) .

10.2 Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid. Kui epidemioloogilisest olukorrast lähtuvalt viiakse läbi vaid e-testid, siis järelteste ei korraldata.

10.3 Paber kandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.

10.4 Erandjuhtude praktiliste tööde aeg ja koht avalikustatakse 24. märtsil 2021.

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

**AVALDUS**

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_  
(ees-ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_ (isikukood, sünnikoht)

kodune keel \_\_\_\_\_

Teie kooli \_\_\_\_\_ klassi nimekirja.

Laps tuleb \_\_\_\_\_  
(kooli nimi, kust laps tuleb)

A-võõrkeel (alates 3. klassist) \_\_\_\_\_

B- võõrkeel (alates 5. klassist) \_\_\_\_\_

**Andmed vanemate kohta**

Ema: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)  
e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_  
(ees-ja perekonnanimi)  
e-posti aadress: \_\_\_\_\_

**Kontaktaadress:**

Maakond \_\_\_\_\_

Linn/vald \_\_\_\_\_

Aadress \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

\_\_\_\_\_ (allkiri)

\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Tallinna Ühisgümnaasiumi direktorile

**AVALDUS**

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_  
(ees-ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_  
(isikukood, sünnikoht)

kodune keel \_\_\_\_\_

Teie kooli **1.** klassi nimekirja.

**Andmed vanemate kohta**

Ema: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)  
e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Isa: \_\_\_\_\_ Kontakttelefon: \_\_\_\_\_  
(ees-ja perekonnanimi)  
e-posti aadress: \_\_\_\_\_

**Kontaktaadress:**

Maakond \_\_\_\_\_

Linn/vald \_\_\_\_\_

Aadress \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kuupäev)

\_\_\_\_\_  
(allkiri)

\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

## 1. Ühiskatsete test matemaatikast

1.1. Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada 100 punkti.

1.2. Nõutavad põhiteadmised ja oskused:

- arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga;
- algebralised teisendused;
- võrrandi lahendamine;
- funktsioonid;
- tasandigeomeetria.

## 2. Ühiskatsete test eesti keelest

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käandelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuuendusest.

## 3. Ühiskatsete test inglise keelest

3.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti.

3.2. Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

3.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmist ja koostamisoskust.

3.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);
- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

4. **Ühiskatsete füüsika test** (juhul, kui epidemioloogilisest olukorrast lähtuvalt toimuvad praktilised tööd e-testidena koos Gustav Adolphi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga)

Füüsika testi hinnatakse maksimaalselt 100 punktiga.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika riiklikust ainekavast põhikoolile. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) valgusõpetus (valgus ja valguse sirgjooneline levimine, valguse peegeldumine, valguse murdumine);
- 2) mehaanika (liikumine ja jõud, kehade vastastikmõju, rõhumisjõud looduses ja tehnikas, mehaaniline töö ja energia, võnkumine ja laine);
- 3) soojusõpetus (aine ehituse mudel, soojusliikumine, soojusülekanne, aine olekute muutused, soojustehnilised rakendused);
- 4) elektriõpetus (ainult alateemad elektriline vastastikmõju, elektrivool ja vooluring).

Õpilasel on võimalus kasutada testi ülesannete ja probleemide lahendamiseks vajalikke seoseid (valemeid). Pabertestis esitatakse need valemid töö päises.

$$Q = Lm$$

$$A = Fs$$

$$Q = \lambda m$$

$$Q = cm(t_2 - t_1)$$

$$p = \rho gh$$

$$F_{\text{ü}} = \rho gV$$

$$R = R_1 + R_2 + R_3$$

$$F = mg$$

$$\rho = \frac{m}{V}$$

$$I = \frac{U}{R}$$

$$\frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3}$$

$$D = \frac{1}{f}$$

$$N = \frac{A}{t}$$

$$p = \frac{F}{S}$$

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustavad faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige seoste (valemite) kasutamise oskust ning oskust mõõtühikuid teisendada.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. Isikuandmete vastutav töötaja **Tallinna Ühisgümnaasium** (edaspidi *kool*), Pärnu mnt 71, Tallinn, 10134
2. **Lapse nimi** ..... isikukood .....
3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*)

nimi .....

### Lapse andmed

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märges):

lapse foto  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

lapse nimi  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

lapse koolitööd ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli stendil
- kooli veebilehel
- kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis
- õpilastööde näitusel
- ajakirjanduses
- haridusüritustel
- Tallinna Haridusameti aastaraamatus

### Eriliigilised isikuandmed

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis; erivajadusel kiirabi väljakutumine kooli):

.....  
Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis. Kooliõe teenust osutab SA Tallinna Koolitervishoid.



### Lapsevanema andmed

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

Lapsevanem	ema	hooldaja
Ees- ja perekonnanimi		
E-posti aadress		

lisada see klassi meililisti piiranguteta

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Lapsevanema andmed

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

Lapsevanem	isa	hooldaja
Ees- ja perekonnanimi		
E-posti aadress		

lisada see klassi meililisti piiranguteta

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

### 1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### 2. Lapsevanema õigused

#### 2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal täita uus isikuandmete töötlemise nõusoleku avaldus ning edastada see allkirjastatult kooli kantseleisse või digiallkirjaga emailile [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)

#### 2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.2.1. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)

- 2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

### **3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

- 3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
- 3.2. Andmed, lapsevanema poolt lubatud mahus, avalikustatakse ainult eelnevalt kirjeldatud kanalite kaudu.

### **4. Andmete säilitamine**

- 4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).
- 4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).
- 4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

### **5. Turvalisus**

- 5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.
- 5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.
- 5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja juhtkonnale, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks ning teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldavad kooli IT töötajad. Klassijuhataja poolt loodud suhtluskanalite (nt Facebooki, Google vm grupp) ligipääsude ning seal hoitava info eest vastutab klassijuhataja eelnevalt lapsevanemaga tehtud kokkuleppe alusel.
- 5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse, võimetekohane õpe ning turvaline keskkond.
- 5.4.1. Lapse terviseandmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi terviseandmeid hoitakse lukustatud kapis.
- 5.4.2. Hariduslike erivajadustega õpilaste andmeid töödeldakse piiratud ligipääsuga võrgukettal.
6. Kõigi andmetöötamise kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole (direktor, sekretär) e-posti aadressil [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee)
7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri

kuupäev

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Pajula