



TALLINNA ÜHISGÜMNAASIUMI ÜLDTÖÖPLAAN 2020

Valdkonnad Tegevused	Aeg												Vastutaja, kaasatud isikud	Tulemuslikkuse indikaatorid
	jaan.	veebr	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug.	sept.	okt.	nov.	dets.		
Eestvedamine ja juhtimine														
Õpilasesinduse kaasamine kooliarendustegevustesse													<u>Huvijuht</u>	Koosolekute protokollid, rahulolu suurenemine
Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevustesse	20.01		09.03		11.05				21.09		30.11		<u>Direktor</u>	Koosolekute protokollid, rahulolu suurenemine
Ühiskoolituse korraldamine 02.-03.01- õpilaste üldpäevuste mõõtmine 22.04 indiviuaalne õpitee (HEV) 25.-26.08 koostõine kuulamine 22.-23.10 vajaduspõhine koolitus	2.- 3.01			22.04				25.- 26.08		20. - 21.10			<u>Direktor</u>	Ühiskoolituste toimumised, juhtkonna nõupidamiste protokollid
Arengevestlustel täienduskoolituse vajaduse analüüsimine													<u>Direktor, õppejuht</u>	Analüüs on läbi viidud ja tehtud muudatus ettepanekud
2020.a üldtööplaani koostamine ja täpsustamine													<u>Direktor, valdkondade juhid</u>	Üldtööplaani olemasolu
Plaanilised õppenõukogu koosolekud	03.01		19.03			08.06 19.06		28.08					<u>Direktor, õppealajuht</u>	Õppenõukogu protokollid
Laiendatud juhtkonna nõupidamised	29.01	19.02		30.04	21.05			28.08					<u>Direktor, õppealajut</u>	Laiendatud juhtkonna koosolekute protokollid
Valdkonnapõhise koostöö analüüsimine													<u>Direktor</u>	Analüüsi olemasolu
Töötajate arenguvestluste korra uuendamine.													<u>Direktor õppejuht</u>	Dir. KK kinnitatud korra olemasolu
Kooli töö seire													<u>Juhtkond</u>	Seire tulemuste analüüs, protokoll
Evakueerimise praktiline õppus õpilastele ja personalile													<u>Haldusdirektor, BCA Center</u>	Läbiviidud õppused
Ametijuhendite uuendamine (vajadusel)													<u>Direktor, asetäitjad, sekretär</u>	Uuendatud ametijuhendid

Kõigile vanuseastmetele sündmuste korraldamine												<u>Huvijuht, klassijuhatajad</u>	Kooli ürituste üldplaan
Materjalide kogumine kooli muuseumi asutamiseks ja kooli ajaloo raamatu koostamiseks												<u>Direktor, õpetajad</u>	Materjalid on kogutud
Sündmuste planeerimine ja eelarve kavandamine 2021. aastaks												<u>Huvijuht, direktor, juhtkond</u>	Tasakaalus üritusteplaan
Koguda ja analüüsida informatsiooni noorte huvide ja vajaduste kohta ➤ Info põhjal: Olemasolevate ringide arendamine ja võimalusel uute huviringide avamine												<u>Huvijuht, juhtkond, ringijuhid, aineõpetajad</u>	Juhtkonna nõupidamise protokoll (analüüsi kokkuvõte) Ringide olemasolu, õpilaste osalemise hulk
Rahulolu-uuringute läbi viimine ja tulemuste analüüsimine												<u>Direktor, asetäitjad, arvutiõpetaja, klassijuhatajad</u>	Rahulolu uuringute tulemused
Kooli mütside ja päevikute, koolivormi tellimine												<u>Õppejuht, sekretär</u>	Õpilastel on olemas koolimüts ja päevik
Kooliastmeti ühiste töökavade ühisosa planeerimine												<u>Aineõpetajad ja klassijuhatajad, õppejuht</u>	Töökavades on lähtunud üldtööplaanist.
Kooli vastuvõtu korra uuendamine lähtuvalt Tallinna Haridusameti juhenditest, käskkirjades jm.												<u>Direktor, õppealajuhatajad</u>	HA juhataja KK kinnitatud kord

Valdkonnad Tegevused	Aeg												Vastutaja, kaasatud isikud	Tulemuslikkuse indikaatorid
	jaan.	veebr.	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug.	sept.	okt.	nov.	dets.		
Personalijuhtimine														
Motivatsioonisüsteemi analüüsimine rahulolu küsitluste raames													<u>Direktor</u> , asetäitjad	Rahulolu-uuringud
Noortele ja uutele töötajatele juhendajate ja tugisikute määramine													<u>Direktor</u> , õppealajuhatajad	Töötajate rahulolu
Järgmise õppeaasta koormuste jagamine ja puuduolevate ametikohtade väljaselgitamine ja täitmine													<u>Direktor</u> , õppealajuhatajad	Õppekavas ettenähtud ainete õpetamiseks on olemas kvalifitseeritud töötajad
Töötajate osalemine koolitustel													<u>Direktor</u> , õppealajuhatajad	Koolitustel osalemise arv
Info liikumise korraldamine									Kooli- siseste nõup. graafik				<u>Direktor</u> , asetäitjad	Informeeritud töötajad
Personali toetamine õpilaste sotsiaalse toimetulekualasel nõustamisel													<u>Sotsiaalpedagoog</u> , klassijuhatajad	Üldtööplaan, nõupidamiste ja koosolekute protokollid, rahulolu suurenemine
Töötajate ühisürituste korraldamine (jõulud, õ.-a lõpetamine, õpetajate päev, kooli aastapäev, direktori vastuvõtt, koolitused jms)													<u>Direktor</u> , <u>ainekomisjonid</u> , <u>huvijuht</u>	Ühisürituste toimumised
Võimalusel jätkata õpetajate päeval kolleegipreemia välja andmist													<u>Direktor</u> , töötajad	Preemia määramine
Töötajate tunnustamine vastavalt tunnustamise korrale													<u>Direktor</u> , asetäitjad	Dir. KK tunnustamise kohta; juhtkonna, õppenõukogu protokollid
Kvaliteedi- ja tunnustuskonkurssidel osalemise toetamine													<u>Juhtkond</u>	Konkursside tulemused

Valdkonnad Tegevused	Aeg												Vastutaja, kaasatud isikud	Tulemuslikkuse indikaatorid
	jaan.	veebr	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug.	sept.	okt.	nov.	dets.		
Koostöö huvigruppidega, projektid														
Vilistlaste kaasamine kooli tähtpäevade tähistamisel (kõigis kooliastmetes)													<u>Huvijuht</u> , <u>klassijuhatajad</u> , juhtkond, kauaaegsed töötajad	Vilistlased võtavad sõna, esinevad, tutvustavad oma töid ja tegemisi, jutustavad mälestusi koolist jms. Aktustel, vastuvõttudel jt üritustel
Lastevanemate ja vilistlaste kaasamine kooli tegevustesse													<u>Huvijuht</u> , <u>klassijuhatajad</u> , juhtkond,	
TLÜ, EMTA, EKA ja teiste kõrgkoolide praktikantide juhendamine													Õppalajuhatajad, pedagoogid	Praktikandid on juhendatud
Erialaspetsialistide kaasamine gümnaasiumiastme tundide läbiviimisse													<u>Aineõpetajad</u> , juhtkond	Koostöös läbiviidud tundide arv
Kooli meenete uuendamine													<u>Direktor</u> , hoolekogu, juhtkond	Meened on olemas
Klasside pildistamine													<u>Huvijuht</u>	Pildid õpilastele, album koolile
Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine									30.09				<u>Direktor</u>	Koosolek on läbi viidud
Toimiva võrgustikutöö arendamine ja parendamine koostööpartneritega (lastevanemad, KOV, Mupo, lastekaitsetöötajad, noorsootöötajad, noorsoopolitsei jt.)													<u>HEVKO</u> , <u>Sotsiaalpedagoog</u> , Eripedagoog, klassijuhatajad, õppealajuhatajad, logopeed	Tööplaani. Toimunud ümarlauad, kooli nõustamiskomisjoni protokollid, õpilaste koolist väljalangevuse vähenemine, kiusamisjuhtumite ennetamine ja lahendamine.

Töörühma moodustamine riskianalüüsi koostamiseks	22.01											<u>Haldusdirektor</u>	Riskianalüüs on tehtud ja probleemid kaardistatud
Tervisekaitsealase ennetustöö korraldamine – loengud, videod, õppeseminarid												Tervisenõukogu esimees	Korraldatud üritused, tööplaanid, protokollid.
Projektide juhtimine ja uute algatamine												<u>Huvijuht</u> , projektidega seotud õpetajad	Toimivad projektid ja ühisüritused
➤ Ühistegevused Soome Kallahti põhikooliga												<u>K. Anni</u> , kehalise kasv. õpetajad	Toimiv projekt ja ühisüritused
➤ Kolme kooli koostöö (JWG, KSG, TÜG)												<u>Direktor</u> , asetäitjad, huvijuht	Toimunud ühisüritused
➤ Roheline Kool ➤ KiVa ➤ Suitsuprii klassi võistlusel osalemine ?												<u>Klassijuhatajad</u>	Osalejate hulk suureneb ja võistluse edukalt läbinute % on maksimaalne
➤ Partnerkoolidega keele- ja kultuurialane koostöö												<u>Võõrkeelte õpetajad</u>	Toimivad projektid
➤ Keelekoolitus Inglismaal												<u>K. Bakradze</u>	Toimiv projekt
➤ Keskkonnahariduslikus projektis osalemine või algatamine												<u>Direktor</u>	Toimiv projekt ja ühisüritused
Arendada edasi ja jätkata ülelinnalise projektiga KRÕF												<u>L. Kivit, L. Vaab</u> , algklasside ainekomisjon, huvijuht	KRÕFi toimumine, rahulolu
Karjäärinõustamist tutvustavad tegevused												<u>Õppealajuhataja</u> ,	Õpilaste rahulolu suuremine ja teadlikumad otsused edasiõppimisel. Toimunud üritused.
ÕE (õpilasesindus) esindaja kaasamine õppenõukogu, hoolekogu ja juhtkonna koosolekutele												<u>Huvijuht</u>	ÕE esindaja osalemine koosolekutel. Protokollid.
ÕE tegevuse juhendamine ja toetamine												<u>Huvijuht</u> , <u>õppealajuhatajad</u>	Toimunud üritused, rahulolu.
Osalemine kooli arengusuundi toetavates uuringutes (rahv., vab., aastas 1 tudengitöö ühele kooliastmele)												<u>Õppealajuhatajad</u> klassijuhatajad, lapsevanemad	Võimalusel ja vajadusel uuringutes osalemine.
Lastevanematele suunatud koosolekute ja seminaride korraldamine												<u>Klassijuhatajad</u> , direktor, juhtkond	Üldtööplan, juhtkonna nõupidamiste ja ainekomisjonide

																	protokollid – toimunud loengud, seminarid, koolitused
Õpilaskontsertide korraldamine					20.05									18.12	Huvijuht, ringide juhendajad, klassijuhatajad		Ürituste plaani täitmise analüüs. Klassijuhatajate töökavad, sisekontroll

Valdkonnad Tegevused	Aeg													Vastutaja, kaasatud isikud	Tulemuslikkuse indikaatorid			
	jaan.	veebr	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug.	sept.	okt.	nov.	dets.						
Ressursside juhtimine																		
Arvutipargi kaasajastamine																	haldusdirektor	Kõikides klassides on õpetajal kasutada arvuti.
Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite soetamine (sh. IT alastes projektides osalemine)																	Arvutiõpetaja, direktor, haldusdirektor	Uute vahendite olemasolu
Inforessursside süsteemne ja järjepidev säilitamine ja kaitse (andmebaasid, varukoopiad andmetest)																	IT haldusteenust pakkuv firma	Andmed säilitatakse süsteemselt.
E-õppematerjalide soetamine, kasutamine ja loomine.																	Arvutiõpetaja, õpetajad	Õpetajad kasutavad ja loovad e-õppematerjale
Õpetajate nõustamine, koolitamine uute tehniliste vahendite kasutamisel																	Infojuht, haridustehnoloog	Rahuolu-uuringute tulemused
Riistvara hooldus																	Infojuht	Töökorras vahendite olemasolu
Tarkvara uuendamine (rentimine)																	Infojuht	Vajaliku tarkvara olemasolu
Arhiivi korrastamine																	Sekretär, Linnaarhiiv	Korrastatud arhiiv
Uute infovoldikute koostamine																	Õppealajuhatajad, võõrkeeleõpetajad, infojuht	Voldikute olemasolu, ka võõrkeelsed
Õpikeskkonna parendamine 1. Mööbli soetamine vastavalt vajadusele 2. Aula sisustamine kaasaegsete tehniliste vahenditega, sh heli- ja valgustehnika uuendamine 3. Elektroonilised infostendid																	Haldusdirektor, infojuht	Kaasaegsete õppevahendite hulga suurendamine võimaluste piires
Omatulu suurendamine uute lepingupartnerite leidmise kaudu																	Haldusdirektor	Omatulu suurendamine

Eelarve analüüs ja koostamine													Direktor, juhiabi, haldusdirektor, hoolekogu	Kooskõlastatud ja kinnitatud eelarve
Kooli füüsilise keskkonna hooldusremont													Haldusdirektor	Probleemid on likvideeritud
Töökabinettidesse ja õpetajate tuppa täiendava sobiliku mööbli hankimine													Haldusdirektor, direktor, kabineti kasutaja	Kabinetid on lõplikult sisustatus, töötajate rahulolu

Valdkonnad Tegevused	Aeg												Vastutaja, kaasatud isikud	Tulemuslikkuse indikaatorid
	jaan.	veebr	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug.	sept.	okt.	nov.	dets.		
Õppe- ja kasvatusprotsess														
Õppekava arendus													Õppealajuhatajad, ainekomisjonid esimehed ja liikmed	Õppekava on ajakohane
Liiklustunnid algklassides, liiklusohutuse loengud 1.-12. kl. koostöös kesklinna noorsoopolitseiga													Sotsiaalpedagoog, Õppealajuhatajad, klassijuhatajad	Juhtkonna nõupidamise protokollid, tööplaanid.
Heategevusliku jõululaada korraldamine													Algklasside õpetajad	Toimunud sündmus
Olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest osavõtmine													Õppealajuhatajad, ainekomisjonid esimehed ja liikmed	Seire tulemused võrdluses eelmise aastaga. Kasvanud vähemalt linna tasandil osavõtt.
Uuriva õppe rakendamine													Õppealajuhatajad, ainekomisjonid esimehed ja liikmed	Koostatud uurimustööd, loovtööd.
Individaalsete õppekavade rakendamine													HEVKO, pedagoogid	Tugikomisjoni protokollid
Kaasaegsete õppemeetodite laialdasem kasutamine													Õppealajuhatajad, ainekomisjonid esimehed ja liikmed	Õpilaste rahulolu võrdlused, analüüsid. Õpetajate töökavad
Kolleegidele lahtiste tundide korraldamine ja külastamine													Õppealajuhatajad, ainekomisjonid esimehed ja liikmed	Õpilaste rahulolu tõus ja seire tulemused, ainekomisjonide protokollid.
Olulise e. tähtsama õppematerjali selgem eristamine õppetunnis. Õppima õpetamisele keskendumine.													Õppealajuhatajad, ainekomisjonid esimehed ja liikmed	Seire ja õppetöö tulemused. Võrdlused eelmiste aastatega. Õpilaste rahulolu.

Gümnaasiumiastmes „klassideta gümnaasiumi“ süsteemi väljatöötamine													<u>Gümnaasiumi-astme õppealajuhataja, klassijuhatajad</u>	Klasside täituvus on 90 – 100 %.
Õppesuundade jätkuv väljakujundamine. (sisukus, atraktiivsus, PR töö)													<u>Õppealajuhataja, juhtkond, ainekomisjonide esimehed</u>	Konkreetsed tegevused õppesuundade arendamiseks.
Soome saatkonna ja Soome Instituudiga koostöö jätkamine kultuuri ja keeleõppe edendamiseks.													<u>Õppealajuhataja, emakeele ja soome keele õpetajad</u>	Koolis on määratletud kindlad tegevused ja suunad koostööks.
Gümnaasiumi koolieksamite arendamine ja muudatuste rakendamine													<u>Gümnaasiumi-astme õppealajuhataja</u>	Muudatused on rakendatud.
Klassipõhiste ühisürituste korraldamine (vähemalt 3 aastas).													<u>Klassijuhatajad</u>	Üritused on toimunud
Ainealaste ürituste, konkursside, võistluste, päevade jms. korraldamine.													<u>Ainekomisjonide esimehed, huvijuht</u>	Kokkuvõttev aruanne on esitatud juunis.
Ülekoooliliste sündmuste üldtööplaani koostamine (lähtudes läbivatest teemadest)													<u>Huvijuht, ringide juhendajad, ainekomisjonide esimehed</u>	Plaani olemasolu.
Andekamate ja võimekamate õpilastega töötamise süsteemi arendamine ja rakendamine													<u>Aineõpetajad, õppealajuhatajad</u>	Süsteem töötab.
Õpilastele raamatukogude infootsingu tutvustamine													<u>Raamatukogu juhataja</u>	Õpilased ja õpetajad oskavad teha infootsingut elektronkataloogides
Raamatukogutundide läbiviimine (1.-4. kl.)													<u>Raamatukogu juhataja, klassijuhatajad</u>	Õpilased tunnevad raamatukogu kasutamise eeskirju ja käituvad vastavalt nendele
Temaatiliste näituste korraldamine													<u>Raamatukogu juhataja, Liia Jung, klassijuhatajad</u>	Toimunud näitused
Õpiabisüsteemi ja käitumiskustega õpilaste toetamise analüüsimine ja parendamine													<u>Õppealajuhatajad, õpetajad, tugispetsialistid</u>	Koolis on toimiv ja olemasolevate ressurssidega arvestav õpiabisüsteem