



KINNITATUD
direktori 21.02.2019
käskkirjaga nr 4-5/5

TALLINNA ÜHISGÜMNAASIUMI TOITLUSTATAVATE ÕPILASTE ÜLE ARVESTUSE PIDAMISE KORD

1. Toitlustajale esitatakse kaks tööpäeva enne järgmise kuu algust tellimus klasside lõikes.
2. Tellimus vormistatakse vastavale blanketile (LISA 1) ja see kajastab koolilõuna sööjate arvu konkreetses klassis ja kokku koolis ühel päeval.
3. Tellimust korrigeerib kool vastavalt punktis 4 kirjeldatud asjaoludele, et tagada toitlustamiseks eraldatud vahendite kokkuhoidlik kasutamine ja toidukordade tegelikkusele vastav arvestus.
4. Korrigeeritud tellimus kujuneb välja kuu lõpuks ja see arvestab õpilaste planeeritud või teadaolevaid puudumisi (õpilaste reisimine, koolile teatatud haigestumine, õppekäigud, võistlused jms, juhul kui ei anda kaasa toidupakke), mis arvatakse maha kuu alguses esitatud tellimusest.
5. Andmed tellimuse korrigeerimiseks edastab toitlustajale kooli sekretär või juhtkonna liige vähemalt 4 tööpäeva enne selle rakendumist e-kirjaga, märkides ära klassi ja kuupäeva ning õpilaste arvu, mis arvatakse maha esialgsest tellimusest.
6. Korrigeeritud tellimuse andmed kantakse koolilõuna toetuse vahendite kasutamise aruande vormile kuu lõppedes ja on aluseks arve esitamiseks toitlustaja poolt.